

CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES:

NOMBRE: Jessica Monserrath Amador Rodríguez



Formación académica y profesional.

- Licenciatura en Trabajo Social (Título y Cedula Profesional).
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.
- Profesional Asociado en Trabajo Social (Carta de Pasante).
Escuela Superior de Sahagún incorporada a la UAEH.
- Servicio Social en O.N.G. de Derechos Humanos Ahuacachahue A.C.
Periodo Julio 2010- Diciembre 2010 en Pachuca de Soto. (constancia de servicio social).
- Prácticas escolares, en la escuela Primaria Ma. Luisa Cerecedo Pedraza en Mineral de la Reforma Hgo. Periodo Julio –Diciembre 2010 y Enero –Junio 2011.
- Practica escolar comunitaria en la Colonia los Reyes en TepeapulcoHgo.

Licenciada en Trabajo Social

Congreso y Taller

Curso "Calidad en el Servicio" impartido por COPARMEX HIDALGO

Asistencia en el 1° congreso de Egresados de Trabajo Social con sede en la UAEH (constancia)

Asistencia y participación en el 7° Encuentro Nacional sobre Empoderamiento Femenino con sede en la UAEH (constancia).

Curso de Capacitación para la difusión de los Derechos de los niños y adolescentes en las escuelas por parte de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Hidalgo (constancia)

Asistencia en el curso-taller "Formación de Cuidadores de personas con Alzheimer" impartido por Instituto para la Atención de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo. (I.A.A.M.E.H.) (Constancia).

Impartición de talleres "cuidado niños trabajando" contribuyendo a la educación de los infantiles, en el Centro de Atención Infantil Comunitario, en Tlapacoya, Pachuca de Soto Hgo. (Reconocimiento).

Formación Laboral

Sistema DIF Municipal Santiago Tulantepec (Junio 2012 – Agosto 2020)
atención a la población, visitas domiciliarias, entrega de reportes, levantamiento de encuestas, investigación social, aplicación de estudios socioeconómicos, apoyo en recepción, manejo de programas alimentarios.

COPARMEX HIDALGO (Septiembre 2011- Febrero 2012)

Recursos Humanos, apoyo con la selección de personal, publicación de vacantes en internet, Captura de datos, atención a clientes, apoyo con recepción, administración de caja chica y redacción de oficios, recepción de llamadas, cobranza y organizar archivo.

Actitud: Amabilidad, responsabilidad, compromiso, tolerancia, iniciativa, positivismo, flexibilidad y disposición a aprender.