



Datos Personales

Objetivo Profesional

Desempeñar actividades profesionales con eficiencia, responsabilidad y gran dedicación conduciéndolas al éxito de una institución. Aprender, mejorar y superar mis aptitudes y cualidades profesionales, así como fortalecer mis valores, para el logro de mis objetivos personales.

Formación Académica

Profesional

Sec. INEA
Cuauhtémoc

Media Superior

Preparatoria abierta
Edificio Hidalgo

Experiencia Profesional

PURIFICADORA AGUA VIVA

Auxiliar Administrativo
Col. Felipe Ángeles. C. José María Morelos #240
Tel. (775) 74-24-684
José Wubaldo Soto Ramírez (propietario)

Habilidades y conocimientos técnicos

- Operación de paquetería office (Word, Excel, PowerPoint y Outlook básico)
- Uso de PC, copiadora, sumadora, scanner.

Aptitudes

- Acostumbrada al trabajo bajo presión
- Aptitud de servicio y colaboración
- Gusto por el servicio y atención a clientes
- Facilidad para aprender funciones y actividades administrativas.
- Trabajo en equipo y actividades individuales
- Perseverancia al hacer las tareas asignadas
- Facilidad para establecer relaciones

Funciones realizadas anteriormente

- Atención a clientes
- Control de inventarios
- Inventarios Físicos
- Compras
- Control de ingresos y egresos